

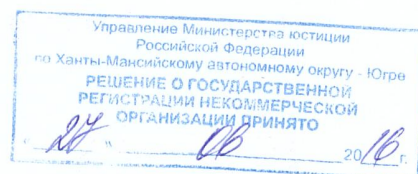
**УТВЕРЖДЕН**  
Решением Негосударственного  
образовательного частного учреждения  
«Сургутская Бизнес Школа»  
от «31» мая 2016 года

## УСТАВ

Негосударственного образовательного  
частного учреждения  
дополнительного профессионального  
образования  
**«Сургутская Бизнес Школа»**

(новая редакция)

г. Сургут  
2016 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. **Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Сургутская Бизнес Школа»**, именуемое в дальнейшем «Организация», создано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», а также иным действующим законодательством РФ.

1.2. Организационно-правовая форма Организации - образовательное учреждение.

1.3. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов.

1.4. Организация реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: обучение, повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку.

1.5. Полное наименование Организации на русском языке: **Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Сургутская Бизнес Школа»** Сокращенное наименование организации на русском языке: **НОЧУ ДПО «Сургутская Бизнес Школа»**.

1.6. Местом нахождения Организации является адрес: 628406, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, Северный промрайон, ул. Технологическая 15.

1.7. Учредителями при создании Организации являются граждане Российской Федерации:

- Лепилина Наталия Александровна;

- Птицына Ирина Геннадиевна;

Собственником Учреждения **НОЧУ ДПО «Сургутская Бизнес Школа»** является Лепилина Наталия Александровна.

1.8. Организация является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет печать с полным наименованием на русском языке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему; в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.9. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, за исключением средств выделенных ему Учредителем.

1.10. Организация вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений и общественных организаций (объединений). Организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.11. Организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.12. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью соответствующей целям его создания.



1.13. Организация осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

1.14. Организация обладает исключительным правом использовать собственную эмблему в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.15. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность обязательные для работников Организации, обучающихся в Организации:

1.15.1. Приказы Директора учреждения;

1.15.2. Распоряжения;

1.15.3. Должностные инструкции;

1.15.4. Учебный план;

1.15.5. Образовательные программы;

1.15.6. Правила внутреннего трудового распорядка;

1.15.7. Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Организация в качестве основной цели своей деятельности не ставит извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между участниками.

2.2. Организация создается с целью подготовки, обучения, переподготовки и воспитания квалифицированных специалистов, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности, общества в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

Организация ставит перед собой следующие цели и задачи:

- реализация образовательных программ в области подготовки и переподготовки специалистов соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;
- подготовка квалифицированных специалистов - профессиональная подготовка, которая имеет целью приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.;
- подготовка квалифицированных руководителей - профессиональная подготовка, которая имеет целью приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.;
- переподготовка квалифицированных специалистов - профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.;
- переподготовка квалифицированных руководителей - профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.;
- формирование современного уровня знаний;



- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки;
- получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- овладение навыками контроля знаний в формах, соответствующих федеральным, международным стандартам;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- осуществление в установленном порядке разработки и издания учебных планов, программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.;
- адаптирование инновационных методик общения к специфике профессиональной деятельности и подготовка рекомендаций по их практическому применению;
- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования;
- осуществление деятельности и оказание услуг (платные на договорной основе).

Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Организация, в соответствии с действующим законодательством, осуществляет следующие виды деятельности:

- профессиональная подготовка;
- переподготовка ;
- программное обучение;
- проведение лекций и семинаров;
- предоставление печатных услуг;
- ведение образовательной деятельности по программам дополнительного образования;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной подготовки;
- отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами и нормативными актами Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).



2.3 Для достижения поставленных целей Организация, в соответствии с действующим законодательством РФ и п. 2.1 настоящего Устава:

- в порядке, установленном законодательством РФ, осуществляет образовательную деятельность путем организации учебных курсов подготовки и переподготовки специалистов, курсов обучения руководителей, семинаров, лекций, научно-методических конференций, совещаний, практических занятий;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством РФ;
- устанавливает деловые контакты, сотрудничает в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- осуществляет опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- организует и проводит конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- формирует временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- самостоятельно разрабатывает и реализовывает программы своей деятельности;
- свободно распространяет информацию о своей деятельности;
- осуществляет подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- осуществляет производственную и хозяйственную деятельность, создает предприятия и хозяйственные организации, обладающие правами юридического лица;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам.

Организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.4. Образовательные услуги предоставляются Организацией на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Организацией и обучающимся, либо между Организацией и организацией (обществами) или лицами, оплачивающими образование обучающегося

2.5. Организация для достижения своих целей осуществляет дополнительные виды деятельности:

- аренда офисных машин и оборудования код 71.33;
- деятельность по изучению общественного мнения код 74.13.2
- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу код 74.83;
- найм рабочей силы и подбор персонала код 74.50;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки (в том числе обучение работодателей и работников вопросам охраны труда) код 80.42;

2.6. Организации запрещается совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет



средств, выделенных Организации его учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1.1 Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов. Выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования.

3.1.2. Сроки обучения по образовательным программам профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам профессионального образования.

Сроки обучения по программам начального профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего (полного) общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми государственным образовательным стандартом начального профессионального образования.

3.3. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебным планом, графиком и расписанием занятий, исходя из специфики и возможности Организации;

3.4. Организация самостоятельно в выборе системы оценивания, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации;

3.5. Обучение в Организации осуществляется в очной, дневной, вечерней форме или в форме экстерната и ведется на русском языке.

3.6. Организация образовательного процесса в Организации как комплексной платной дополнительной профессиональной образовательной услуги осуществляется в соответствии с приказом директора Организации, издаваемом на основании Договоров, заключенных с физическими или юридическими лицами зачисленными в Организацию.

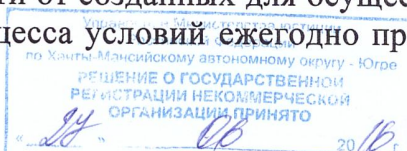
Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

3.6.1. Между Организацией и обучающимся или юридическими лицами зачисленными в Организацию, заключается двухсторонний договор.

3.6.2. Между Организацией и юридическим лицом заключается двухсторонний договор.

3.7. Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки и сроки освоения образовательных программ (продолжительность обучения в Организации) определяются образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно, на основе примерных государственных программ.

3.8. Руководство Организации в зависимости от созданных для осуществления образовательного процесса условий ежегодно принимает



решение о сроках начала и окончания работы (обучения в группах) в текущем учебном периоде.

3.9. Продолжительность академического часа занятий на Курсах составляет 40 минут.

3.10. Наполняемость учебных групп устанавливается в количестве 2 – 30 обучающихся.

3.11. Для обучающихся могут быть организованы индивидуальные консультации с преподавателями курсов.

3.12. В Организации используется оценка усвоения обучающимися образовательной программы в баллах (пятибалльная система), по итогам промежуточного и итогового тестирования, зачета или экзамена.

3.13. Домашнее задание необязательно, но может задаваться преподавателями с учетом психофизических индивидуальных особенностей обучающегося.

3.14. Обучение в Организации заканчивается комплексным тестированием обучающегося, зачетом или экзаменом, в зависимости от образовательной программы.

3.15. Обучающиеся Организации могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

3.16. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

3.16.1. За невыполнение функций определенных Уставом;

3.16.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

3.16.3. За качество реализуемых образовательных программ, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса, интересам и потребностям учащихся;

3.16.4. За жизнь и здоровье учащихся, работников Организации во время образовательного и трудового процесса;

3.16.5. За нарушение прав и свобод учащихся и работников Организации;

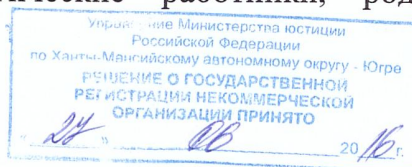
3.17. Предоставление образовательных услуг, осуществляется на платной основе, в размере, определяемом калькуляцией и приказом по организации. Организация так же осуществляет оказание дополнительных платных образовательных услуг.

3.18. Основанием предоставления платных образовательных услуг является договор оказания услуг, заключаемый между организацией и обучающимся.

Основанием предоставления дополнительных платных образовательных услуг является договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются руководители Организаций, учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.



4.2. Отношения Организации с руководителями Организаций, учащимися или их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, условия которого не могут противоречить Гражданскому кодексу Российской Федерации и Федеральному Закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Зачисление в Организацию и вывод из числа учащихся (кроме случаев, которые выносятся на рассмотрение Директора Организации) осуществляется по договору, (письменному заявлению руководителей Организаций), учащихся или родителей (законных представителей) и оформляется приказом Директора. При поступлении в Организацию может проводиться тестирование или вступительный экзамен на конкурсной основе по решению (приказу) Директора Организации в зависимости от выбранного направления дополнительного образования.

4.4. Руководители организаций, учащиеся или родители (законные представители) детей, зачисленных на обучение, заключают с Организацией договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Размер и плата за обучение в Организации, льготы по оплате и условия их предоставления устанавливаются решением учредителя до начала учебных занятий. Договор, может быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если учащийся по своему желанию или по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение. В этом случае Договор расторгается с месяца, следующего за месяцем, в котором учащийся прекратил посещение занятий. Если учащийся, пропустил занятия, плата, внесенная за данные занятия, не возвращается.

4.5. Распределение обучающихся по группам производится по образовательному критерию с учетом образовательных целей и задач учащихся.

4.6. При приеме гражданина в Организацию, последнее обязано ознакомить его или его родителей (законных представителей) с Уставом Организации, лицензией на право ведения дополнительной образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Учащиеся имеют право:

4.7.1. На уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации.

4.7.2. На защиту от применения методов физического и психического насилия;

4.7.3. На условия обучения, гарантирующие охрану здоровья.

4.7.4. на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.8. Учащиеся в Организации обязаны:

4.8.1. Выполнять Устав Организации;

4.8.2. Добросовестно учиться;

4.8.2. Бережно относиться к имуществу Организации;

4.8.4. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Организации;

4.8.5. Выполнять требования работников Организации в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.9. Учащимся Организации запрещается:

4.9.1. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия и наркотические вещества;





4.9.2. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4.9.3. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

4.10. Руководители учащегося, родители (законные представители) имеют право:

4.10.1. Защищать законные права и интересы учащихся в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах, без специальных полномочий

4.10.2. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса,

4.10.3. Знакомиться с оценками успеваемости учащегося.

4.10.4. Посещать уроки в классе, с разрешения директора Организации и согласия преподавателя, ведущего урок.

4.11. Руководители учащегося, родители (законные представители) обязаны:

4.11.1. Соблюдать Устав Учреждения;

4.11.2. Своевременно вносить оплату за обучение учащегося в Учреждении;

4.11.3. Создать для обучающихся условия для систематического обучения;

4.11.4. Обеспечить посещение учебных занятий.

4.12. Отношения работника Организации и Организацией регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.13. Педагогические и другие работники принимаются на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.14. При приеме на работу администрация Организации знакомит работника под расписку со следующими документами:

4.14.1. Коллективным договором и Уставом;

4.14.2. Правилами внутреннего трудового распорядка;

4.14.3. Должностной инструкцией;

4.14.4. Положениями и инструкциями по охране труда и правилам техники безопасности;

4.15.5. Другими документами, характерными для данной Организации.

4.16. Педагогические работники обязаны:

4.16.1. Удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;

4.16.2. Выполнять Устав Организации и Правила внутреннего трудового распорядка;

4.16.3. Соблюдать охрану труда и правила техники безопасности, производственной санитарии.

4.17. Педагогические работники имеют право:

4.18.1. На участие в управлении Организации;

4.18.2. На защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.18.3. На меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные меры социальной поддержки, установленные Учредителем.

4.19. Работники Организации обязаны:

4.19.1. Удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;



4.19.2. Выполнять Устав Организации и Правила внутреннего трудового распорядка;

4.19.3. Проходить периодические медицинские обследования;

4.19.4. Соблюдать охрану труда и Правила техники безопасности, производственной санитарии.

4.20. Работники Организации имеют право:

4.20.1. На защиту своей чести и достоинства;

4.20.2. На повышения своей квалификации;

4.20.3. На меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные меры социальной поддержки, установленные Учредителем.

## 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Высшим органом управления Организации является учредитель.

5.2. К компетенции учредителя относится:

5.2.1. Определение основных направлений деятельности Организации и принципов формирования, и использования его имущества, а также принятие решения об участии в образовательных объединениях (ассоциациях, союзах), в том числе в учреждениях и общественных организациях (объединениях).

5.2.2. Внесение изменений в Устав Организации.

5.2.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации.

5.2.4. Назначение ликвидационной комиссии.

5.2.5. Назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций на основании заключенного трудового договора.

5.2.6. Избрание Ревизионной комиссии.

5.2.7. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов.

5.2.8. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Организации (внутренних локальных актов).

5.2.9. Определение размера и формы оплаты обучения в Организации, определение условий оплаты труда работников Организации.

5.2.10. Создание филиалов и открытие представительств.

5.2.11. Принятие решения об учреждении предприятий, организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2.12. Принятие решения об осуществлении предпринимательской деятельности:

5.2.13. Утверждение отчетов о доходах и расходах по предпринимательской деятельности.

5.3. Решение вышеперечисленных вопросов относится к исключительной компетенции учредителя.

5.4. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор

5.5. Директор Организации назначается учредителем сроком на 5 ( пять ) лет.

5.6. Директор Организации подотчетен учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений учредителя.

5.7. Директор Организации осуществляет руководство деятельностью Организации и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории РФ, так и за



рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;

- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся Организации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции учредителя;
- обеспечивает выполнение решений общего собрания учредителей;
- готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение учредителю годовой отчет и баланс Организации;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в т.ч. и на конкурсной основе;
- назначает на должность Главного бухгалтера Организации;
- формирует профессорско-преподавательский и научный состав Организации;
- решает все вопросы текущей деятельности Организации;
- представляет на утверждение учредителю смету расходов Организации, утверждает отчеты о финансовой деятельности Организации;
- управляет в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.
- осуществляет в пределах своей компетенции моральное и материальное поощрение работников Организации и налагает на них дисциплинарные взыскания.

5.8. В организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относится общее собрание работников НОЧУ ДПО «Сургутская Бизнес Школа» и Педагогический совет.

5.8.1. Общее собрание работников НОЧУ ДПО «Сургутская Бизнес Школа» осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом НОЧУ ДПО «Сургутская Бизнес Школа»:

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники НОЧУ ДПО «Сургутская Бизнес Школа», для которых оно является основным местом работы.

Для проведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня;



- контролирует выполнение решений;
- ведет делопроизводство.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, входящих в их компетенции.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива НОЧУ ДПО «Сургутская Бизнес Школа».

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является обязательным для исполнения.

5.8.2 Общее собрание имеет право выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя;

Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности НОЧУ ДПО «Сургутская Бизнес Школа», если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.8.3. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение определенных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5.8.4. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета;
- представление на ознакомление педагогического совета материалов, относящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

5.9. Педагогический совет является постоянно-действующим исполнительным органом управления «осуществляет свои полномочия бессрочно» для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

Педагогический совет организуется в помощь директору Организации для взаимодействия образовательными процессами Организации.

В состав педагогического совета входят: директор, педагогические работники учреждения НОЧУ ДПО «Сургутская Бизнес Школа».

Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

Решения Педагогического совета Организации принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9.1. Компетенция Педагогического совета Организации:

- определение основных перспективных направлений развития Организации и расширения его материально-технической базы;



- совместно с Директором Организация организуют образовательный процесс;
- разработка предложений в планы образовательной работы и учебно-методической работы в Организации, оказание помощи в их выполнении;
- разработка предложений и программ проводимых Организацией конкурсов и т.д.
- рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);
- заслушивание отчетов о работе работников Организации в части совершенствования образовательного процесса;
- создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Организации;
- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Организации;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- принятие решений по вопросам повышения квалификации, аттестации работников;
- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие локальных актов, относящихся к его компетенции;
- анализ результатов преподавательской деятельности за определенный период;
- определение содержаний, методов, форм направления образовательного процесса;
- распространение передового педагогического опыта;
- принятие решения об исключении обучающихся учреждения НОЧУ ДПО «Сургутская Бизнес Школа»;
- проведение опытно-экспериментальной работы, направления взаимодействия учреждения НОЧУ ДПО «Сургутская Бизнес Школа» с научно-исследовательскими институтами, творческими союзами, другими государственными и общественными организациями;
- другие вопросы образовательной деятельности Организации.

Решения педагогического совета являются обязательными для коллектива педагогических работников учреждения НОЧУ ДПО «Сургутская Бизнес Школа». Решения педагогического совета, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

5.4.2. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

5.4.3. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов соответствующего профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;



- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, действующих с по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 5.9.4. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования;
- за утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### 5.9.5. Организация деятельности Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

Заседания Педагогического совета проходят не менее 4-х раз в течении учебного года в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета обеспечивает выполнение решения, извещает об этом учредителя, которые в установленный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое решение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

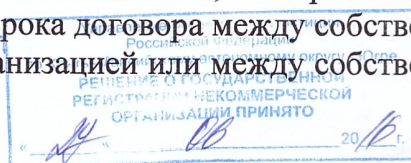
## 6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1.1. За Организацией в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального назначения и иного значения), принадлежащее учредителю на праве собственности или у третьих лиц.

6.1.2. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Организацией, находятся в оперативном управлении Организации. Организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Организацией собственности.

6.1.3. Собственник имущества, закрепленного за Организацией вправе изъять имущество, используемое или используемое не по назначению и распорядится им по своему усмотрению.

6.1.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Организацией, допускается только по истечении срока договора между собственником (или юридическим лицом) и Организацией или между собственником



уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

6.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации поступают в оперативное управление Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности Организации и назначением имущества, права владения и пользования.

6.4. Организация имеет право:

6.4.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе иностранной валютой) в порядке определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4.2. Вести приносящую доход деятельность предусмотренную Уставом Организации постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

6.4.3. Расходовать средства, образующиеся в результате деятельности Организации, в соответствии с уставными задачами и утвержденными сметами.

6.4.4. Приобретать от своего имени личные имущественные и неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с физическими и юридическими лицами на основании и в порядке предусмотренном законодательством РФ.

6.4.5. Сдавать имущество в аренду. Средства, полученные Организацией в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Организации.

6.4.6. Привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия для решения задач Организации и финансирования его программ.

6.4.7. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке предусмотренном законодательством РФ.

6.5. Источниками формирования имущества Организации являются:

6.5.1. Платная образовательная деятельность.

6.5.2. Поступления от учредителя.

6.5.3. Добровольные взносы, пожертвования и отчисления.

6.5.4. Доходы, получаемые от использования собственности Организации

6.5.5. Долгосрочные и краткосрочные кредиты и иные, не запрещенные законом поступления.

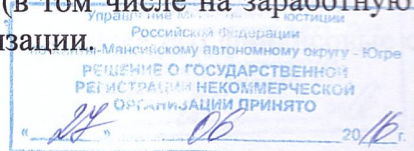
6.5.6. Доходы от предпринимательской деятельности.

6.5.7. Другие, не запрещенные законодательством РФ источники.

6.6. Организация не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за Организацией имуществом, а также совершать иные сделки, влекущие последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией без разрешения учредителя.

6.7. Доход от приносящей доход деятельности и иные поступления, остаются в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе, используются на развитие материально-технической базы, и исполнение выполнения им своих уставных целей и не подлежат распределению между учредителями и другим лицам.

6.8. Платная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), а также на содержание и совершенствование в данной Организации.



6.9. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Организацией за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии Федеральному Закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- Организация распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с уставными целями.

6.11. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится учредителем контрольно-ревизионным органом (Ревизором).

6.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам средствами, находящимися в его распоряжении, а также имуществом, учитываемым на самостоятельном балансе. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 7. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Организация участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих обучающихся для обучения за рубеж и приема иностранных учащихся.

7.2. Организация может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и обучающимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ.

8.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) назначается учредителем сроком на 1 (один) год для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Организации.

8.2. Ревизионная комиссия (Ревизор):

- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации и представляет свой отчет учредителю.

8.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Организации.

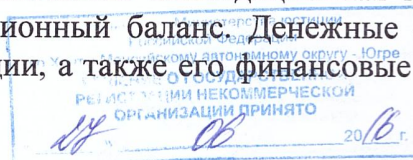
## 9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Организация прекращает свою деятельность в случае нарушения п. 2.1 настоящего Устава.

9.2. Реорганизация и ликвидация Организации, внесение изменений в Устав, принятие нового Устава осуществляются по решению учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.3. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к его правопреемнику.

9.4. В случае ликвидации Организации назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства, полученные от реализации имущества Организации, а также его финансовые средства





после расчетов с кредиторами и обязательных платежей направляются на цели, предусмотренные Уставом.

9.5. В случае ликвидации Организации имущество направляется на уставные и благотворительные цели и не подлежит перераспределению учредителю Организации.

9.6. В случае ликвидации Организации по решению суда имущество и денежные средства могут быть безвозмездно направлены в доход государства.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ.**

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются по решением учредителя и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

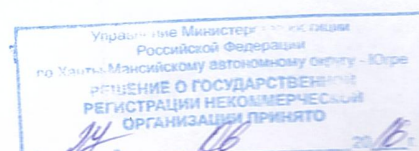
10.3. Изменения и дополнения к Уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

11.1. Если положения настоящего Устава являются недействительными или невыполнимыми или становятся таковыми, а также, если отдельные вопросы окажутся неурегулированными настоящим Уставом, это не затрагивает действительность остальных положений настоящего Устава. Вместо недействительного положения будет действовать то положение, которое как можно более соответствует с экономической точки зрения смыслу и цели недействительного положения. При наличии в Уставе неурегулированных вопросов действует положение, соответствующее тому, которое было бы достигнуто в соответствии со смыслом и целью настоящего Устава, если бы этот вопрос был продуман в самом начале.

11.2. Настоящий Устав утверждается решением учредителя и вступает в силу с момента его государственной регистрации.

11.3. Положения настоящего Устава регулируется законодательством Российской Федерации.



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 10 апреля 2012 года за основным государственным регистрационным номером 1128624000680.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 19 июля 2016 года за государственным регистрационным номером 2168600062728.

И.о. начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

В.В. Сидорова



Пролито, пронумерованно и сфигурно печатью Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
Должность
Ф.И.О.
Подпись
20 / 20 г.