

Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Сургутская Бизнес Школа»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
НОЧУ ДПО «Сургутская Бизнес Школа»
П. А. Лепилина
« 14 » 04 2022 г.



ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СУРГУТСКАЯ БИЗНЕС ШКОЛА»
ЗА 2021 ГОД

г. Сургут, 2022 год

Содержание

Общие сведения об НОЧУ ДПО «Сургутская Бизнес Школа»	3
Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности. Цели и задачи НОЧУ ДПО «Сургутская Бизнес Школа»	3
Система управления. Руководство НОЧУ ДПО «Сургутская Бизнес Школа»	6
Образовательная деятельность	11
Общие сведения	11
Кадровое обеспечение	12
Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение.	14
Управление качеством обучения	
Организация образовательного процесса	14
Финансово-экономическая деятельность НОЧУ ДПО «Сургутская Бизнес Школа»	16
Общие выводы	16

Общие сведения об НОЧУ ДПО «Сургутская Бизнес Школа»

1. Полное официальное наименование организации на русском языке: Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования НОЧУ ДПО «Сургутская Бизнес Школа»

2. Сокращенное наименование организации: на русском языке: НОЧУ ДПО "Сургутская Бизнес Школа"

3. Место нахождения организации: 628400, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, Северный промрайон, ул. Технологическая 15

Почтовый адрес организации: 628406, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты- Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы дом 34А, офис 207.

4. Тип образовательной организации: образовательная организация дополнительного профессионального образования.

5. Организационно-правовая форма: негосударственного образовательного частного учреждения.

6. Учредителем является: Лепилина Наталия Александровна.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

Цели и задачи НОЧУ ДПО «Сургутская Бизнес Школа»

Организация является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет печать с полным наименованием на русском языке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему; в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, за исключением средств, выделенных ему Учредителем.

Организация вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений и общественных организаций (объединений). Организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

Организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью соответствующей целям его создания.

Организация осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

Организация обладает исключительным правом использовать собственную эмблему в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность обязательные для работников Организации, обучающихся в Организации:

Приказы Директора учреждения;
Распоряжения;
Должностные инструкции;
Учебный план;
Образовательные программы;
Правила внутреннего трудового распорядка;
Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

Организация в качестве основной цели своей деятельности не ставит извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между участниками.

Организация создается с целью подготовки, обучения, переподготовки и воспитания квалифицированных специалистов, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности, общества в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

Организация ставит перед собой следующие цели и задачи:

— реализация образовательных программ в области подготовки и переподготовки специалистов соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;

— подготовка квалифицированных специалистов - профессиональная подготовка, которая имеет целью приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.;

— подготовка квалифицированных руководителей - профессиональная подготовка, которая имеет целью приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.;

— переподготовка квалифицированных специалистов - профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.;

— переподготовка квалифицированных руководителей - профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.;

— формирование современного уровня знаний;

— обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

— формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки;

— получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

— овладение навыками контроля знаний в формах, соответствующих федеральным, международным стандартам;

— изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;

—разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

—выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;

—осуществление в установленном порядке разработки и издания учебных планов, программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.;

—адаптирование инновационных методик общения к специфике профессиональной деятельности и подготовка рекомендаций по их практическому применению;

—подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования;

—осуществление деятельности и оказание услуг (платные на договорной основе).

Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Организация, в соответствии с действующим законодательством, осуществляет следующие виды деятельности:

— профессиональная подготовка;

— переподготовка;

— программное обучение;

— проведение лекций и семинаров;

— предоставление печатных услуг;

— ведение образовательной деятельности по программам дополнительного образования;

— организация и проведение повышения квалификации и профессиональной подготовки;

— отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами и нормативными актами Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

Для достижения поставленных целей Организация, в соответствии с действующим законодательством РФ и п. 2.1 настоящего Устава:

- в порядке, установленном законодательством РФ, осуществляет образовательную деятельность путем организации учебных курсов подготовки и переподготовки специалистов, курсов обучения руководителей, семинаров, лекций, научно-методических конференций, совещаний, практических занятий;

- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством РФ;

- устанавливает деловые контакты, сотрудничает в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;

- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

- осуществляет опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;

- проводит благотворительные акции и мероприятия;

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

- организует и проводит конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- формирует временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;

- самостоятельно разрабатывает и реализовывает программы своей деятельности;
- свободно распространяет информацию о своей деятельности;
- осуществляет подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;

- осуществляет производственную и хозяйственную деятельность, создает предприятия и хозрасчетные организации, обладающие правами юридического лица;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам.

Организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Образовательные услуги предоставляются Организацией на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Организацией и обучающимся, либо между Организацией и организацией (обществами) или лицами, оплачивающими образование обучающегося

Организация для достижения своих целей осуществляет дополнительные виды деятельности:

- аренда офисных машин и оборудования код 71.33;
- деятельность по изучению общественного мнения код 74.13.2
- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу код 74.83;
- найм рабочей силы и подбор персонала код 74.50;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки (в том числе обучение работодателей и работников вопросам охраны труда) код 80.42;

Организации запрещается совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации его учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Система управления. Руководство НОЧУ ДПО «Сургутская Бизнес Школа»

Высшим органом управления Организации является учредитель.

К компетенции учредителя относится:

Определение основных направлений деятельности Организации и принципов формирования, и использования его имущества, а также принятие решения об участии в образовательных объединениях (ассоциациях, союзах), в том числе в учреждениях и общественных организациях (объединениях).

Внесение изменений в Устав Организации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации.

Назначение ликвидационной комиссии.

Назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций на основании заключенного трудового договора.

Избрание Ревизионной комиссии.

Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов.

Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Организации (внутренних локальных актов).

Определение размера и формы оплаты обучения в Организации, определение условий оплаты труда работников Организации.

Создание филиалов и открытие представительств.

Принятие решения об учреждении предприятий, организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения об осуществлении предпринимательской деятельности:

Утверждение отчетов о доходах и расходах по предпринимательской деятельности.

Решение вышеперечисленных вопросов относится к исключительной компетенции учредителя.

Единым исполнительным органом образовательной организации является директор

Директор Организации назначается учредителем сроком на 5 (пять) лет.

Директор Организации подотчетен учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений учредителя.

Директор Организации осуществляет руководство деятельностью Организации и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;

- организует учебный процесс;

- осуществляет прием и отчисление обучающихся Организации;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;

- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции учредителя;

- обеспечивает выполнение решений общего собрания учредителей;

- готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение учредителя;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение учредителю годовой отчет и баланс Организации;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в т.ч. и на конкурсной основе;

- назначает на должность Главного бухгалтера Организации;

- формирует профессорско-преподавательский и научный состав Организации;

- решает все вопросы текущей деятельности Организации;

- представляет на утверждение учредителю смету расходов Организации, утверждает отчеты о финансовой деятельности Организации;

- управляет в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет международные связи;

- утверждает должностные инструкции;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;

- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

- осуществляет в пределах своей компетенции моральное и материальное поощрение работников Организации и налагает на них дисциплинарные взыскания.

В организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников НОЧУ ДПО «Сургутская Бизнес Школа» и Педагогический совет.

Общее собрание работников НОЧУ ДПО «Сургутская Бизнес Школа» осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом НОЧУ ДПО «Сургутская Бизнес Школа»:

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники НОЧУ ДПО «Сургутская Бизнес Школа», для которых оно является основным местом работы.

Для проведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений;
- ведет делопроизводство.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива НОЧУ ДПО «Сургутская Бизнес Школа».

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является обязательным для исполнения.

5.8.2 Общее собрание имеет право выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя;

Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности НОЧУ ДПО «Сургутская Бизнес Школа», если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета;

- представление на ознакомление педагогического совета материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

Педагогический совет является постоянно - действующим коллегиальным органом управления «осуществляет свои полномочия бессрочно» для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

Педагогический совет организуется в помощь директору Организации для руководства образовательными процессами Организации.

В состав педагогического совета входят: директор, педагогические работники учреждения НОЧУ ДПО «Сургутская Бизнес Школа».

Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

Решения Педагогического совета Организации принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета Организации:

- определение основных перспективных направлений развития Организации и укрепления его материально-технической базы;

- совместно с Директором Организации организуют образовательный процесс;

- разработка предложений в планы образовательной работы и учебно-методической работы в Организации, оказание помощи в их выполнении;

- разработка предложений и программ проводимых Организацией конкурсов и т.д.;

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);

- заслушивание отчетов о работе работников Организации в части совершенствования образовательного процесса;

- создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Организации;

- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Организации;

- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;

- принятие решений по вопросам повышения квалификации, аттестации работников;

- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;

- выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- принятие локальных актов, относящихся к его компетенции;

- анализ результатов преподавательской деятельности за определенный период;

- определение содержаний, методов, форм направления образовательного процесса;

- распространение передового педагогического опыта;

- принятие решения об исключении обучающихся учреждения НОЧУ ДПО «Сургутская Бизнес Школа»;

- проведение опытно-экспериментальной работы, направления взаимодействия учреждения НОЧУ ДПО «Сургутская Бизнес Школа» с научно-исследовательскими институтами, творческими союзами, другими государственными и общественными организациями;

- другие вопросы образовательной деятельности Организации.

Решения педагогического совета являются обязательными для коллектива педагогических работников учреждения НОЧУ ДПО «Сургутская Бизнес Школа». Решения педагогического совета, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования;
- за утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

Организация деятельности Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета сроком на один год.

Заседания Педагогического совета проходят не менее 4-х раз в течении учебного года в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, которые в

недельный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу

Образовательная деятельность

Общие сведения

Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов. Выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования.

Сроки обучения по образовательным программам профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам профессионального образования.

Сроки обучения по программам начального профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего (полного) общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми государственным образовательным стандартом начального профессионального образования.

Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебным планом, графиком и расписанием занятий, исходя из специфики и возможности Организации;

Организация самостоятельно в выборе системы оценивания, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации;

Обучение в Организации осуществляется в очной, дневной, вечерней форме или в форме экстерната и ведется на русском языке.

Организация образовательного процесса в Организации как комплексной платной дополнительной профессиональной образовательной услуги осуществляется в соответствии с приказом директора Организации, издаваемом на основании Договоров, заключенных с физическими или юридическими лицами, зачисленными в Организацию.

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Между Организацией и обучающимся или юридическими лицами, зачисленными в Организацию, заключается двухсторонний договор.

Между Организацией и юридическим лицом заключается двухсторонний договор.

Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки и сроки освоения образовательных программ (продолжительность обучения в Организации) определяются образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно, на основе примерных государственных программ.

Руководство Организации в зависимости от созданных для осуществления данного дополнительного образовательного процесса условий ежегодно принимает решение о сроках начала и окончания работы (обучения в группах) в текущем учебном периоде.

Продолжительность академического часа занятий на Курсах составляет 40 минут.

Наполняемость учебных групп устанавливается в количестве 2 – 30 обучающихся.

Для обучающихся могут быть организованы индивидуальные консультации с преподавателями курсов.

В Организации используется оценка усвоения обучающимися образовательной программы в баллах (пятибалльная система), по итогам промежуточного и итогового тестирования, зачета или экзамена.

Домашнее задание необязательно, но может задаваться преподавателями с учетом психофизических индивидуальных особенностей обучающегося.

Обучение в Организации заканчивается комплексным тестированием обучающегося, зачетом или экзаменом, в зависимости от образовательной программы.

Обучающиеся Организации могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

За невыполнение функций определенных Уставом;

За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

За качество реализуемых образовательных программ, соответствие: форм, методов и средств организации образовательного процесса, интересам и потребностям учащихся;

За жизнь и здоровье учащихся, работников Организации во время образовательного и трудового процесса;

За нарушение прав и свобод учащихся и работников Организации;

Предоставление образовательных услуг, осуществляется на платной основе, в размере, определяемом калькуляцией и приказом по организации. Организация так же осуществляет оказание дополнительных платных образовательных услуг.

Основанием предоставления платных образовательных услуг является договор оказания услуг, заключаемый между организацией и обучающимся. Основанием предоставления дополнительных платных образовательных услуг является договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

Кадровое обеспечение

1. Реализацию образовательных программ осуществляют штатные преподаватели Организации, а также преподаватели, привлекаемые по договорам гражданско- правового характера.

2. В Организации осуществляется мониторинг уровня квалификации и компетентности персонала, обеспечивающего реализацию образовательных программ,

по следующим критериям:

- наличие среднего профессионального образования или высшего образования, направленность которого, соответствует профилю преподаваемой дисциплины, а при отсутствии педагогического образования дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения;

- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

3. Преподаватели Организации обязаны:

- развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- соблюдать требования устава, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов действующих в Организации;

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и культуру преподавания.

4. Преподаватели Организации имеют право:

- выбирать материалы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса, при обязательном соблюдении педагогической концепции, технологии образовательного процесса Организации;

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет Организации;

- пользоваться в установленном локальными нормативными актами порядке информационными и методологическими фондами, услугами учебных, научных, социально-бытовых, подразделений Организации;

- иные права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом и трудовыми договорами (контрактами).

Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение

1. Учебно-лабораторный корпус (НОЧУ ДПО «Сургутская бизнес школа») – арендованные помещения общей площадью 47,7 м²

2. Для проведения занятий по основным программам профессионального обучения и дополнительным программам профессионального образования имеется 2 учебных аудитории, из них — 1 кабинет информационных технологий. Учебных классы оборудованы современными средствами визуализации: доски и аудиоаппаратура.

3. Все кабинеты подключены к локальной вычислительной сети с доступом ко всем обучающе-контролирующим системам.

4. При необходимости, организуется подключение любого класса к сети Интернет для проведения обучения в режиме онлайн/вебинара. Выход в Интернет реализован со скоростью 100 Мб/с.

Управление качеством обучения

1. Оценка качества обучения слушателей, обучающихся в Организации одна из основных составляющих образовательного процесса.

2. В Организации действует и постоянно совершенствуется система контроля качества подготовки слушателей, основанная на анализе результатов итоговой аттестации, а также отзывов о пройденном обучении от слушателей. Применяемая система промежуточной и итоговой проверки знаний (аттестация) слушателей позволяет обеспечить контроль усвоения программного материала.

Организация образовательного процесса

Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов. Выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования.

Сроки обучения по образовательным программам профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам профессионального образования.

Сроки обучения по программам начального профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего (полного) общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми государственным образовательным стандартом начального профессионального образования.

Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебным планом, графиком и расписанием занятий, исходя из специфики и возможности Организации;

Организация самостоятельно в выборе системы оценивания, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации;

Обучение в Организации осуществляется в очной, дневной, вечерней форме или в форме экстерната и ведется на русском языке.

3.6. Организация образовательного процесса в Организации как комплексной платной дополнительной профессиональной образовательной услуги осуществляется в соответствии с приказом директора Организации, издаваемом на основании Договоров, заключенных с физическими или юридическими лицами зачисленными в Организацию.

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Между Организацией и обучающимся или юридическими лицами зачисленными в Организацию, заключается двухсторонний договор.

Между Организацией и юридическим лицом заключается двухсторонний договор. Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки и сроки освоения образовательных программ (продолжительность обучения в Организации) определяются образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно, на основе примерных государственных программ.

Руководство Организации в зависимости от созданных для осуществления данного дополнительного образовательного процесса условий ежегодно принимает решение о сроках начала и окончания работы (обучения в группах) в текущем учебном периоде.

Продолжительность академического часа занятий на Курсах составляет 40 минут.

Наполняемость учебных групп устанавливается в количестве 2 – 15 обучающихся.

Для обучающихся могут быть организованы индивидуальные консультации с преподавателями курсов.

В Организации используется оценка усвоения обучающимися образовательной программы в баллах (пятибалльная система), по итогам промежуточного и итогового тестирования, зачета или экзамена.

Домашнее задание необязательно, но может задаваться преподавателями с учетом психофизических индивидуальных особенностей обучающегося.

Обучение в Организации заканчивается комплексным тестированием обучающегося, зачетом или экзаменом, в зависимости от образовательной программы.

Обучающиеся Организации могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

За невыполнение функций определенных Уставом;

За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

За качество реализуемых образовательных программ, соответствие: форм, методов и средств организации образовательного процесса, интересам и потребностям учащихся;

За жизнь и здоровье учащихся, работников Организации во время образовательного и трудового процесса;

За нарушение прав и свобод учащихся и работников Организации;

Предоставление образовательных услуг, осуществляется на платной основе, в размере, определяемом калькуляцией и приказом по организации. Организация так же осуществляет оказание дополнительных платных образовательных услуг.

Основанием предоставления платных образовательных услуг является договор оказания услуг, заключаемый между организацией и обучающимся.

Основанием предоставления дополнительных платных образовательных услуг является договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

Финансово-экономическая деятельность НОЧУ ДПО «Сургутская бизнес школа»

Финансово-экономическая деятельность НОЧУ ДПО «Сургутская бизнес школа» в 2021 году осуществлялась в соответствии с утвержденным директором бизнес-планом.

НОЧУ ДПО «Сургутская бизнес школа» не имеет бюджетного финансирования и вся ее финансовая деятельность основывается на доходах, получаемых за образовательные услуги по договорам с физическими и юридическими лицами.

Все средства, полученные организацией, расходовались на обеспечение и развитие образовательного процесса. Основные затраты были на содержание НОЧУ ДПО «Сургутская бизнес школа», заработную плату, развитие учебно-материальной базы.

Общие выводы

В результате самообследования выявлено, что в целом деятельность Организации в отчетный период проводилась системно и в соответствии с требованиями установленными законодательством Российской Федерации.

Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для подготовки обучающихся по заявленным программам.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных технологий;
- продолжать работу по наполнению системы дистанционного обучения;
- с целью повышения качества обучения продолжить процесс привлечения преподавателей — практиков.

Отчет о результатах самообследования НОЧУ ДПО
«Сургутская Бизнес Школа» за 2021 г.

	Показатели	Единица измерения
	Образовательная деятельность	
	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0 человек/0%
	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	17 человек/100%
	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по основным программам профессионального обучения, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	17 человек/100%
	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	0 единиц
	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации за отчетный период	1 единиц
	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки	5 единиц
	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки за отчетный период	0 единиц
	Количество реализуемых основных программ профессионального обучения	7 единиц
	Количество разработанных основных программ профессионального обучения	0 единиц
	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно- педагогических работников	1 человек/100%

Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	42 лет
--	--------

Инфраструктура	
Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе:	47,7 кв. м
Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	
Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	47,7 кв. м
Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	5 единиц (на одного слушателя)
Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	12 единиц